

Tagesordnung Professorium am 24.04.2024, im Anschluss an Dept.-rat

Anwesend: Fay, Fink-Lamotte, Schröder-Abé, Weck, Haaf, Weymar, Warschburger, Oeberst (Protokoll)

entschuldigt: Engbert, Elsner, Krkovic, Rabovksy, Fischer

TOP 1: Bestätigung der Tagesordnung

- Ergänzung dreier Unterpunkte zu TOP 3:
 - (1) Hosting-Agreement Luigi Grisoni,
 - (2) Raumverwaltung,
 - (3) Infoblatt Masterbewerbung

→ ergänzte Tagesordnung verabschiedet

TOP 2: Protokoll-Verabschiedung des letzten Professoriums (im Intranet verfügbar) und Protokollführung

verabschiedet

TOP 3: Lehre/Studium/Prüfungen

- **neue/r DR-SprecherIn:** der ursprünglichen Planung nach wäre Aileen Oeberst an der Reihe; Birgit Elsner hat sich bereit erklärt, das Amt zu übernehmen; Petra Warschburger hält nochmal Rücksprache
- **Stuko BSc Psy – Vorsitz (DF):** Doris Fay möchte Vorsitz abgeben (aber weiterhin Mitglied der Stuko bleiben); Studienordnungsänderungen und Akkreditierungen stehen in naher Zukunft nicht an, ggf. bedürfte es einer Zulassungssatzung, sofern eine Beteiligung am Studieneingangstest beschlossen werden würde; Petra Warschburger schlägt vor, das Tableau zu akademischer Selbstverwaltung zu konsultieren, um das Engagement in akademischer Selbstverwaltung fair zu verteilen
- **Wahlen (Dekan:in; Gremien) (PW):** Die Dekanin wird sich erneut zur Wahl stellen; für den Fakultätsrat überlegen Petra Warschburger und Doris Fay, ob sie weitermachen (und teilen dies noch einmal mit). Darüber hinaus sollten relevante Gremien strategisch auch durch die Psychologie vertreten sein – dies ist derzeit im Senat nicht der Fall. Auch für die Ethikkommission wird ggf. demnächst eine (weitere) Person als Vertretung / für den Vorsitz benötigt. Da die Kandidaturen bis zum 14.5. gemeldet werden müssen (s. Mail von Frau Eggert), bitte bis zum 2.5.2024 per Mail an Petra Warschburger Bereitschaft zur Kandidatur / Mitwirkung mitteilen.
- **Hosting-Agreement (MW):** Bitte um Angliederung von Dr. Luigi Grisoni (derzeitige AG an der FU Berlin wird aufgelöst) an die AG von Milena Rabovsky mitsamt

„struktureller Unterstützung“ (Arbeitsraum, Zugriff auf Labor); geplant ist ein DFG-Antrag auf eigene Stelle. Seitens des Departments wird dies prinzipiell unterstützt; Details (z.B. Laborbedarf) müsste durch MR geklärt werden. Auf Nachfrage, ob nicht die Linguistik inhaltlich passender wäre, erklärt sich MW bereit, zunächst bei Martin Fischer anzufragen.

- **Raumverwaltung (MSA):** A. Grellmann hat darauf hingewiesen, dass der Strukturbereich 2 Räume im 4. Stock besitzt. Diese wurden von der Linguistik als Besprechungsraum beantragt wurden, sodass die Frage nach dem Raumbedarf in der Psychologie aufkam. Mindestens langfristig besteht insbesondere auch für die Besetzung der W3-Professur für Klinische Psychologie weiterer Raumbedarf, der Frau Grellmann zurückgemeldet werden soll. Darüber hinaus hat Frau Grellmann angeboten, die Raumverwaltung zukünftig zu übernehmen, im Professorium gibt es hingegen Konsens, die Raumverwaltung weiterhin an die Departmentsprecherschaft zu koppeln.
- **Infoblatt Masterbewerbung (MSA)** Mittlerweile ist es möglich, Bescheinigungen über die berufsrechtliche Anerkennung des Bachelors auszustellen (Studierende hatten schon Nachteile dadurch an anderen Universitäten).

TOP 4: Personal

- Für die beiden Assistenzstellen (RE & MW sowie AO & JFL) wurden erfolgreich Bewerbungsgespräche geführt und die zwei Personen starten voraussichtlich zum 1.6.2024

TOP 5: Sonstiges

- Krankmeldeverfahren: Eine Bestätigung der Krankmeldung ist immer nötig
- Reisekostenabrechnung: Derzeit dauert es bis zu ca. 1 Jahr, bis Reisekosten erstattet werden